

لایحه وظایف کمیته اصلی رسیدگی به شکایات استادان و کارمندان

کد بست	گزارش گیری از	گزارش دهی به	موقعیت	اداره مربوطه	بخش مربوطه	عنوان کمیته
	واحد های مرتبط	شورای علمی پوهنتون	چهار راهی بره کی	پوهنتون رنا	معاونیت علمی	کمیته اصلی رسیدگی به شکایات استادان و کارمندان

هدف وظیفه:

مدیریت و نظارت پروسه رسیدگی به شکایات، تطبیق لوایح مرتبط، رسیدگی به پیشنهادات، انتقادات و نظریات در رابطه به روند شکایات و بررسی ن، تدوین، طرح، بازنگری و بروز رسانی پلان ها، طرز العمل ها و لوایح مربوطه.

وظایف و مسئولیت های کمیته اصلی رسیدگی به شکایات استادان و کارمندان

- تهیه پلان عملیاتی سالانه کمیته
- باز نمودن صندوق شکایات استادان و کارمندان به صورت ربع وار، سالانه و رسیدگی به شکایات مذکور طبق

پالیسی

- دریافت، ثبت و درجه بندی شکایات و اقدام اولیه برای رسیدگی به شکایات
- تشخیص راه حل های ممکن برای حل مشکلات و رسیدگی به شکایات
- اطلاع به شاکی و طرف های آسیب دیده از نتایج بررسی
- مشاهده از ساحات کار (در صورت ضرورت)
- ملاقات با شاکی، مشتکی عنه و متضررین
- تدویر جلسات منظم عادی و عندالضرورت برای رسیده گی به شکایات اعضاء کادر علمی و کارمندان
- شریک ساختن تصاویر جلسات به مراجع مربوطه جهت تطبیق و آگاهی
- نظارت از تطبیق تصاویر جلسات و تهیه گزارش و میزان تطبیق آن
- تهیه و ترتیب میکانیزم رسیدگی به شکایات اعضای کادر علمی و کارمندان و نظارت از تطبیق آن
- اجراءات قانونی در مورد تخلفات اداری و اکادمیک
- ارایه نظریات برای تامین فضای احترام متقابل و جلوگیری از وقوع مشکلات و اختلافات در سطح پوهنتون،

پوهنچی ها و دیدارمنت ها

- تهیه گزارشات ربعوار و سالانه از کارکرد کمیته به شورای علمی و مراجع ذیصلاح
 - سائر وظایف که از سوی شورای علمی و مراجع ذیصلاح به کمیته محول می گردد.
- لایحه وظایف کمیته اصلی رسیدگی به شکایات استادان و کارمندان در جلسه مورخ / ۱۴۰۳/۰۵.ش. شورای علمی پوهنتون رنا، طرح، تایید، تصویب و درج پروتکل شماره () گردید.

با احترام.

محمد ابراهیم صافی

رئیس پوهنتون و شورای علمی